



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

«22» Апрель 2013 года № 57
с. Майма

О правилах проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения МО «Майминский район» и лицами, замещающими эти должности

В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации № 207 от 13 марта 2013 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения МО «Майминский район» и лицами, замещающими эти должности.
2. Автономному учреждению редакции газета «Сельчанка в Майминском районе» (Скоковой О.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сельчанка».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. управляющего делами Администрации МО «Майминский район» Шеверева С.Л.

Глава администрации



Е.А. Понпа

Приложение

к постановлению

Главы Администрации

МО «Майминский район»

№ 57 от «22» апреля 2013 г

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Майминский район», и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Майминский район», и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется кадровой службой муниципального органа МО «Майминский район» по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Алтай;

г) работниками подразделений кадровых служб государственных органов исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до

90 дней учредителем муниципального учреждения МО «Майминский район» или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба муниципального органа МО «Майминский район» вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район»;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения МО «Майминский район» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения МО «Майминский район» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», на должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район»;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район»;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения МО «Майминский район» или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.